

BİRİMİ	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
GÖREVİ	MÜDÜR YARDIMCISI

A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER
İşin Kısa Tanımı
ETÜ tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Merkezin vizyonu, misyonu doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarda müdüre yardımcı olmak.
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Merkez Müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek,• Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde Merkez Müdürüne vekâlet etmek.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">• Merkez Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, bu göreve vekalet etmek,• Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
12 Ağustos 2016 Mart 2014 tarihli ve 29799 sayılı gazetede yayımlanan Erzurum Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü
Üniversitenin öğretim elemanlarından olmak.
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi